

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
протокол от 29.09.2022 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 125
_____ Лебедева Е.А.
Приказ № 57-ОД от 29.09.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 125
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №125 Центрального района СПб)**

Нормативные документы

- Федеральный проект «Современная школа» (п. 2.2.15, 2.2.21, 2.2.28, 2.2.35), «Успех каждого ребенка» (п. 1.2.) национального проекта «Образование»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.03. 2022 года № 623-р "Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга ;
- Распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»
- Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- Распоряжение Минпросвещения России от 31.12. 2019 года № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста" (с изменениями на 20 августа 2021 года) (п. 33)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.	сентябрь 2022 октябрь 2022	заведующий заместитель заведующего по УВР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022 в течение 2022-2023 учебного года	заместитель заведующего по УВР
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь 2022 октябрь-ноябрь 2022	заместитель заведующего по УВР
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников.	октябрь 2022 октябрь-ноябрь 2022	заместитель заведующего по УВР

5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.	октябрь 2022 и далее по мере необходимости в течение 2022-2023 уч.года	заместитель заведующего по УВР; назначенные наставники и наставляемые. педагог-психолог; заместитель заведующего по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	в течение 2022-2023 уч.года в течение 2022-2023 уч.года апрель-май 2023 г.	заместитель заведующего по УВР
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	в течение 2022-2023 уч.года	заместитель заведующего по УВР