

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ
Решением Педагогического Совета
Протокол от 29.08.2025 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 125
_____ Е.А. Лебедева
Приказ от 29.08.2025 г. № 34-ОД

Комплексный план деятельности Службы здоровья

Целью Службы здоровья (далее – СЗ) является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по УВР ГБДОУ.

Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ ДГП № 44 Центрального района), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ ДГП № 44 Центрального района), заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса. (см. *Приложения*)

Программа деятельности Службы здоровья

**I. Организация и проведение диагностики и мониторинга состояния
здоровья воспитанников ДОУ**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение барьерного осмотра всех воспитанников	ежемесячно	врач, медицинская сестра
2.	Диспансеризация воспитанников врачами районной поликлиники	по плану	медицинские работники
3.	Учет воспитанников по группам здоровья, физкультурным группам	сентябрь, по мере поступления воспитанников	медицинские работники
4.	Анализ заболеваемости воспитанников	ежеквартально	медицинские работники
5.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, разработка индивидуальных консультаций	в течение года	врач
6.	Контроль за адаптацией воспитанников групп раннего возраста и вновь зачисленных детей выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями	в течение года	врач воспитатели
7.	Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	медицинские работники
8.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	октябрь, по мере необходимости	инструктор по физической культуре
9.	Проведение подвижных игр	ежедневно	воспитатели
10.	Проведение во время занятий упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз воспитанников	систематически	воспитатели
11.	Контроль за реализацией программы Службы здоровья	систематически	члены службы здоровья

II. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в ДОУ санитарно-гигиенических условий	постоянно	старший воспитатель, заведующий хозяйством
2	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	старший воспитатель, заведующий хозяйством
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ	постоянно	заведующий хозяйством
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	старший воспитатель, заведующий хозяйством
5	Проверка состояния охраны труда в учреждении	по плану контроля	администрация дошкольного учреждения
6	Осуществление контроля за выполнением требований к построению образовательно-воспитательного процесса с учетом сохранения и развития психического, социального, физического здоровья детей	ежегодно	администрация службы здоровья
7	– Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива и других работников ДОУ в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников – Рабочие совещания с педагогическим и обслуживающим персоналом: • обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ГБДОУ • состояние заболеваемости детей, ее причины и профилактика • выполнение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной работы с детьми	2 раза в год	заведующий дошкольного учреждения, служба здоровья
8	Оформление листков здоровья	сентябрь, по мере поступления	врач, медицинская сестра
9	Качество и организация горячего питания на пищеблоке	в течение года	повара, ответственный за организацию питания
10	Работа Совета по питанию	в течение года	заведующий хозяйством
11	Контроль за соблюдением питьевого режима	в течение года	служба здоровья
12	Проведение физкультурных минуток	постоянно	воспитатели
13	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	воспитатели
14	Составление графика занятий по физическому развитию	август-сентябрь	инструктор по физической культуре
15	Обеспечение готовности помещений, групп, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	заведующий хозяйством

III. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с воспитанниками путем участия в конкурсах по здоровьесбережению	в течение года	служба здоровья, воспитатели
2	Организационно-методическая и консультативная помощь педагогам и другим специалистам, работающим с воспитанниками	по мере необходимости	служба здоровья
3	Разработка программ инструкторов по физической культуре	август	инструктор по физической культуре
4	Пополнение библиотеки материалами по воспитанию здорового образа жизни	постоянно	служба здоровья

IV. Оздоровительно-профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учет воспитанников по группам здоровья, физкультурным группам.	сентябрь	врач
2	Анализ заболеваемости воспитанников	ежеквартально	медицинские работники
3	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, разработка индивидуальных консультаций	в течение года	медицинские работники
4	Контроль за адаптацией вновь поступивших воспитанников: выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и воспитателями	в течение года	врач воспитатели
5	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	октябрь	инструктор по физической культуре
6	Проведение подвижных игр	ежедневно	воспитатели
7	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания групповых помещений	постоянно	воспитатели специалисты службы здоровья
8	Проведение профилактических мероприятий: дыхательные упражнения, упражнения для профилактики лор-заболеваний; профилактика нарушения осанки и плоскостопия	постоянно	воспитатели
9	Контроль соблюдения режима дня	по плану контроля	служба здоровья
10	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	по графику	медицинская сестра
11	Проведение периодических профосмотров	январь	врач
12	Подготовка сопроводительной документации при переходе воспитанников на следующую ступень обучения	март-апрель	медицинские работники

V. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления воспитанников	по плану	воспитатели
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	воспитатели, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	служба здоровья
4.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	воспитатели
5	Консультация для родителей по готовности воспитанников к обучению в школе	по графику	служба здоровья
6	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам здоровья детей, помощь семье в установлении контактов со специалистами	постоянно	администрация служба здоровья

План мероприятий на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направления и мероприятия	Группа	График проведения	Ответственные
1. Организация двигательного режима в ГБДОУ				
1.1	Утренняя гимнастика	все	8.00 - 8.30	воспитатели
1.2	Занятия по физическому развитию детей	все	по расписанию	воспитатели
1.3	Занятия по художественно-эстетическому развитию детей (музыкальное развитие)	все	по расписанию	музыкальный руководитель
1.4	Двигательная разминка ввремя перерыва	все	по необходимости	воспитатели
1.5	Физкультминутка	все	в середине непрерывной образовательной деятельности	воспитатели
1.6	Подвижные игры, физические упражнения на прогулках и самостоятельная двигательная деятельность детей	все	в свободное время и в режимных моментах	воспитатели
1.7	Самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности. Использование пособий физкультурного уголка	все	в свободное время и в режимных моментах	воспитатели
1.8	Физкультурный досуг	все	по плану	воспитатели инструктор по физической культуре
1.9	Соревнования, эстафеты	старшие и подготовительные группы	по плану	инструктор по физической культуре
1.10	Спортивные праздники	все кроме младших группы	по плану	воспитатели инструктор по физической культуре
1.11	Участие в районных конкурсных соревнованиях: «Веселые старты», «Малые Олимпийские игры»	старшие и подготовительные группы	по плану района	инструктор по физической культуре

2. Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни				
2.1	Формирование навыков личной гигиены: – наличие индивидуальных и личных туалетных принадлежностей; – обучение (объяснение, напоминание, поощрение); – демонстрация различных схем, моделей правил, способствующих выполнению самостоятельных действий; – беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены; – демонстрация информативного и дидактического материала на тему: «Я и мое здоровье»; – тематическая неделя на тему здорового образа жизни	все	по плану	воспитатели
2.2	Формирование навыков культуры питания: – сервировка стола – эстетика подачи блюд – этикет приема пищи	все	в соответствии с режимом питания постоянно	воспитатели
2.3	Психическое здоровье: – личностно-ориентированный подход во взаимодействии педагога с детьми; – поддержка детской инициативы; – развитие эмоционально-волевой сферы ребенка; – соблюдение прав ребенка	все	постоянно	воспитатели
2.4	Просветительская работа: – уголки здоровья; – выставки детских рисунков, семейные фотовыставки, посвященные формированию здорового образа жизни	все	постоянно	воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640414

Владелец Лебедева Елена Анатольевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026