

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ
Решением Педагогического Совета
Протокол от 29.08.2025 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ Е.А. Лебедева
Приказ от 29.08.2025 г. № 34-Д

**Анализ работы
Службы здоровья
за 2024-2025 уч. год**

Целью Службы здоровья (далее – СЗ) является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

Службой здоровья ставились задачи:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

Вывод: продолжать повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса; продолжать организацию внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса; продолжать создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по УВР ДОУ.

Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

В состав Службы здоровья входят: заведующий ДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ ДГП № 44 Центрального района), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ ДГП № 44 Центрального района), заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Служба здоровья информирует о деятельности участников образовательного процесса.

Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса. (см. Приложения)

I. Организация и проведение диагностики и мониторинга состояния здоровья воспитанников ДООУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение барьерного осмотра всех воспитанников	ежемесячно	Врач, Медицинская сестра
2.	Диспансеризация воспитанников врачами районной поликлиники	По плану	Медицинские работники
3.	Учет воспитанников по группам здоровья, физкультурным группам	Сентябрь, по мере поступления воспитанников	Медицинские работники
4.	Анализ заболеваемости воспитанников	ежеквартально	Медицинские работники
5.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, разработка индивидуальных консультаций	В течение года	Врач
6.	Контроль за адаптацией воспитанников групп раннего возраста и вновь зачисленных детей выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями	В течение года	Врач Воспитатели
7.	Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинские работники
8.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь, по мере необходимости	Инструктор по физической культуре
9.	Проведение подвижных игр	Ежедневно	Воспитатели
10.	Проведение во время занятий упражнений наосанку, гимнастики для снятия утомления глаз воспитанников	Систематически	Воспитатели
11.	Контроль за реализацией программы Службы здоровья	Систематически	Члены СЗ

II. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в ДООУ санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам.зав. по УВР Заведующий хозяйством
2	Соблюдение воздушного и светового режима	Постоянно	Зам.зав. по УВР Заведующий хозяйством
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам.зав. по УВР Заведующий хозяйством
5	Проверка состояния охраны труда в учреждении	По плану контроля	Администрация
6	Осуществление контроля за выполнением требований к построению образовательно-воспитательного процесса с учетом сохранения развития психического, социального, физического здоровья детей	ежегодно	Администрация СЗ

7	Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива и других работников ДОУ в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников Рабочие совещания с педагогическим и обслуживающим персоналом: – Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ГБДОУ – Состояние заболеваемости детей, ее причины и профилактика – Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной работы с детьми	2 раза в год	Заведующий ДОУ СЗ
8	Оформление листков здоровья	Сентябрь, по мере поступления	Медицинская сестра
9	Качество и организация горячего питания на пищеблоке	В течение года	Повара, ответственный за организацию питания
10	Работа Совета по питанию	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
11	Контроль за соблюдением питьевого режима	в течение года	СЗ
12	Проведение физкультурных минуток	Постоянно	Воспитатели
13	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Воспитатели
14	Составление графика занятий по физическому развитию	Август-сентябрь	Инструктор по физической культуре
15	Обеспечение готовности помещений, групп, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Заведующий хозяйством

III. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с воспитанниками путем участия в конкурсах по здоровьесбережению	в течение учебного года	СЗ Воспитатели
2	Организационно-методическая и консультативная помощь педагогам и другим специалистам, работающим с воспитанниками	по мере необходимости	СЗ
3	Разработка программ инструкторов по физической культуре	август	Инструктор по физической культуре
4	Пополнение библиотеки материалами по воспитанию здорового образа жизни	постоянно	СЗ

IV. Оздоровительно-профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учет воспитанников по группам здоровья, физкультурным группам.	сентябрь	Врач
2	Анализ заболеваемости воспитанников	ежеквартально	Медицинские работники

3	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, разработка индивидуальных консультаций	в течение года	Медицинские работники
4	Контроль за адаптацией вновь поступивших воспитанников: выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и воспитателями	в течение года	Врач Воспитатели
5	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	октябрь	Инструктор по физической культуре
6	Проведение подвижных игр	ежедневно	Воспитатели
7	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания групповых помещений	постоянно	Воспитатели Специалисты СЗ
8	Проведение профилактических мероприятий: дыхательные упражнения, упражнения для профилактики лор-заболеваний; профилактика нарушения осанки и плоскостопия	постоянно	Воспитатели
9	Контроль соблюдения режима дня	по плану контроля	СЗ
10	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	по графику	Медицинская сестра
11	Проведение периодических профосмотров	январь	Врач
12	Подготовка сопроводительной документации при переходе воспитанников на следующую ступень обучения	март-апрель	Медицинские работники

V. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления воспитанников	По плану	Воспитатели
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Воспитатели, медицинские работники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей)	В течение года	СЗ
4.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Воспитатели
5.	Консультация для родителей по готовности воспитанников к обучению в школе	По графику	СЗ
6.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам здоровья детей, помощь семье в установлении контактов со специалистами	Постоянно	Администрация СЗ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640414

Владелец Лебедева Елена Анатольевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026