

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 125 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 35-ОД

Об организации питания в учреждении

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, с целью организации эффективного контроля за организацией питания в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении в 2024-2025 учебном году с учетом 12-часового пребывания воспитанников 4-х разовое горячее питание в соответствии с «Примерным циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения», утвержденным начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга и руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.
2. Питание воспитанников организовывать в групповых помещениях согласно утвержденному режиму дня.
3. Возложить контроль за организацией питания в соответствии с функциональными обязанностями, ведение ежедневного учета количества детей по учреждению, табеля питания персонала на:
 - Золотову Светлану Алексеевну, заведующего хозяйством, по адресу Дегтярная ул., д. 32-36;
 - Москаль Тамару Александровну, старшего воспитателя, по адресам 3-я Советская ул., д. 28 и 5-я Советская ул., д. 34.
3. Ответственным за контроль за организацией питания строго контролировать выполнение сотрудниками учреждения и пищеблока требования санитарных правил и норм, а также выполнение рекомендаций Роспотребнадзора от 14.02.2020 г. № 02/2230-2020-32.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии учреждения на 2024/2025 учебный год:
 - Лебедева Е.А., заведующий;
 - Соколова Ю.М., медицинская сестра ДП № 44;
 - Иванова Е.М., медицинская сестра ДП № 44;
 - Клепус Н.С., кладовщик ООО «Северная столица»;
 - Золотова С.А., заведующий хозяйством;
 - Москаль Т.А., старший воспитатель;
 - Киселева Е.Ю., зам. зав. по УВР.
5. Членам бракеражной комиссии организовать работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, вести систематический контроль за закладкой продуктов, выдачей готовых блюд; запись о проведенном контроле производить в журнал бракеража готовой продукции.
6. Утвердить состав Совета по питанию на 2024/2025 учебный год:
 - Лебедева Е.А., заведующий, председатель Совета;
 - Золотова С.А., заведующий хозяйством, член Совета;
 - Москаль Т.А., старший воспитатель, член Совета;
 - Лисицына Р.А., представитель родительской общественности, член Совета;
 - Новочадова С.В., воспитатель, член Совета, секретарь.
7. Членам Совета по питанию организовать свою работу в соответствии с Положением об организации питания в ГБДОУ детском саду № 125 Центрального района СПб и Положением о Совете по питанию.
8. Назначить ответственными за организацию питания в группах воспитателей групп и помощников воспитателей.
 - 8.1. Воспитателям групп:
 - ежедневно до 9.00 предоставлять на пищеблок информацию о количестве питающихся воспитанников;
 - ежедневно вести табель посещаемости воспитанников;
 - вести систематическую работу с родителями (законными представителями) воспитанников с целью своевременного получения информации о присутствии или отсутствии воспитанника в учреждении;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в учреждении, навыках и культуре здорового питания детей.

8.2. Помощникам воспитателей:

- соблюдать график питания воспитанников в соответствии с режимом дня;
- обеспечивать правильную сервировку стола при организации питания, чистоту детской посуды;
- соблюдать соответствие порции, выдаваемой воспитанникам, указанному в меню весу.

9. Всем сотрудникам учреждения знать и строго соблюдать требования санитарных правил и норм в области организации питания.

10. Общий контроль за организацией питания в учреждении оставляю за собой.

Заведующий



Лебедева Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620598

Владелец Лебедева Елена Анатольевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025